

Evalueringsplan i HF i skoleåret 2012 - 2013

Ifølge [bekendtgørelsen for HF](#) (§ 60–61, juni 2010) skal skolen i sin evalueringsstrategi skabe en evalueringsproces, der omfatter

1. Konkret, løbende evaluering af den enkelte kursist
2. Vidensdeling om kursisternes standpunkt og udvikling
3. Konkret, løbende evaluering af undervisningen
4. Orientering af skolens leder om resultatet af de gennemførte evalueringer

Ad1) Ifølge bekendtgørelsen skal denne plan sikre, at *"kursisterne løbende er orienteret om deres faglige standpunkt og hvilken udviklingsproces, de er i, og hvordan de fremadrettet kan forbedre sig ."*

Det er den enkelte faglærers opgave at sørge for, at alle kursister mindst en gang om året har en samtale med faglæreren, om kursistens faglige standpunkt og udviklingsproces. Det anbefales, at kursisten på forhånd har udfyldt et evalueringspapir, som kan danne grundlag for evaluerings samtalen (fx "Spindelvævet" eller "Samtalepapir" som findes på Lectio/dokumenter/egne grupper/alle/evaluering)

Desuden skal den enkelte faglærer en gang om året give en skriftlig vurdering af kursistens standpunkt. Dette vil blive koordineret gennem skolens karaktersystem.

Ad 2) Bekendtgørelsen lyder her: *"den enkelte lærer (skal være) orienteret om klassens eller holdets kursisters faglige standpunkt, og hvordan kursisterne udvikler sig i lærerens og klassens andre fag og forløb."*

Denne gensidige orientering foregår ved klassemøderne om klassen i november og april måned. Desuden kommunikerer klassekoordinatoren løbende med klassens lærere om kursisterne i den enkelte klasse.

Ad 3 og 4)

Bekendtgørelsen siger, at *"undervisningen (skal) regelmæssigt evalueres med henblik på at vurdere valgte metoder og planlægge kommende forløb, og skolens leder holder sig orienteret om resultatet af de gennemførte evalueringer."*

Det er hver faglærers opgave at evaluere hvert hold mindst to gange årligt (dvs. mindst én gang pr. semester) og dokumentere deres evalueringer. For alle fags vedkommende gøres det ved, at alle faglærere efter evalueringer skriver de fokusområder ned, som de har drøftet med kursisterne under opfølgningen af deres evaluering. Fokusområderne lægges ind på lectio i holdets rum OG i den indbyggede gruppe for alle klassens lærere.

I Lectio/dokumenter/egne grupper/alle/evaluering ligger et skema til udfyldning af fokusområder for evaluering, som den enkelte faglærer kan kopiere og bruge (husk at omdøbe skemaet, så det klart fremgår hvilket fag fokusområderne for evaluering vedrører).

Det er klassekoordinatorernes opgave at tjekke, at fokusområderne lægges ind i lectio, og gøre opmærksom på det, hvis det ikke sker.

Evalueringen af undervisningen kan have mange former (Se bl.a. sidste halvdel af evalueringskogebogen på lectio) og det anbefales, at det gøres skriftligt, systematisk og kontinuerligt, samt at det gøres på baggrund af nogle bestemte mål for undervisningen. Det enkelte studieråd kan vælge, at der indenfor studieområdet skal lægges vægt på en bestemt type evalueringer eller evaluering af bestemte delelementer af undervisningen. Hvis det er tilfældet, er det kk'erens opgave at koordinere denne proces, og det er faglærerens opgave at udføre og dokumentere den ønskede evaluering i faget.